



П Р И К А З

6 сентября 2024 г.

№ 8

Москва

Об утверждении Положения о Комитете по ценообразованию и сметному нормированию

В целях оптимизации работы Комитета по ценообразованию и сметному нормированию Ассоциации экспертиз России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комитете по ценообразованию и сметному нормированию (далее – Комитет) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Ассоциации экспертиз России от 05.04.2023 № 4 «Об утверждении Положения о Комитете по ценообразованию и сметному нормированию».

3. Координацию деятельности Комитета осуществлять заместителю Председателя Правления Ассоциации экспертиз России М.Х. Поповой.

Председатель Правления

Л.О. Ставицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по ценообразованию и сметному нормированию

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, функционирования и прекращения деятельности Комитета по ценообразованию и сметному нормированию (далее – Комитет).

1.2. Комитет создается в соответствии с решением Правления Ассоциации экспертиз России в целях подготовки рекомендаций по основным подходам, мероприятиям, направленным на формирование единой позиции по направлению «Ценообразование и сметное нормирование».

1.3. Председатель Комитета избирается решением Правления Ассоциации экспертиз России (далее – Правление) по представлению одного из членов Правления.

1.4. Комитет подотчетен Правлению.

1.5. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации экспертиз России, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами Ассоциации экспертиз России, а также решениями Правления.

1.6. Основные функции Комитета:

1.6.1. организация взаимодействия представителей экспертного сообщества и иных организаций по вопросам деятельности Комитета;

1.6.2. формирование единой позиции при подготовке заключений на проекты федеральных законов, нормативно-правовых актов по направлению деятельности Комитета;

1.6.3. формирование предложений, рекомендаций по совершенствованию процедуры проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

1.6.4. формирование предложений, рекомендаций по систематизации стандартов экспертной деятельности;

1.6.5. анализ, изучение и распространение «опыта наилучших практик» по разработке, применению и актуализации профессиональных стандартов, квалификационных требований и комплектов оценочных средств в сфере ценообразования и сметного нормирования;

1.6.6. формирование предложений, рекомендаций для работы в рамках параллельного проектирования и строительства;

1.6.7. разработка концепций законодательных изменений и совершенствования отдельных правовых институтов по направлению деятельности Комитета;

1.6.8. разработка проектов актов по направлению деятельности Комитета и внесение предложений в Правление по их утверждению;

1.6.9. формирование предложений в план мероприятий, направленных на реализацию стратегии Ассоциации экспертиз России, а также предложений по критериям реализации стратегии Ассоциации экспертиз России и промежуточным контрольным показателям;

1.6.10. выработка предложений, направленных на развитие инновационных технологий, и внедрение их в процесс осуществления экспертизы в строительстве;

1.6.11. обсуждение и анализ вопросов с выработкой мнения (позиции) по поручению Правления;

1.6.12. проведение конференций, круглых столов, семинаров и иных мероприятий по вопросам деятельности Комитета;

1.6.13. методическая помощь членам Ассоциации экспертиз России по вопросам деятельности Комитета.

1.7. Решения, принимаемые Комитетом, вносятся на рассмотрение Правлению.

1.8. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер.

1.9. Комитет может создавать в своей структуре из числа своих членов комиссии на постоянной основе, а также рабочие группы на срок реализации текущих задач по решению Председателя Комитета.

2. Состав Комитета

2.1. Комитет состоит из Председателя Комитета, заместителей Председателя Комитета, секретаря и членов Комитета.

2.2. Персональный состав Комитета утверждается приказом Председателя Правления по представлению Председателя Комитета.

2.3. Изменения в состав Комитета вносятся приказом Председателя Правления в порядке, установленном пунктом 2.2. Положения.

2.4. Председатель Комитета:

2.4.1. входит в состав Методического совета Ассоциации;

2.4.2. осуществляет оперативное и текущее руководство деятельностью Комитета;

2.4.3. распределяет обязанности между членами Комитета и координирует их работу;

2.4.4. принимает решения о дате, времени, форме проведения заседаний Комитета;

2.4.5. определяет повестку заседания и порядок ведения заседания Комитета;

2.4.6. информирует на заседании Правления о ходе (результатах) деятельности Комитета;

2.4.7. осуществляет контроль за выполнением решений Комитета;

2.4.8. обеспечивает взаимодействие Комитета с органами управления Ассоциации экспертиз России и ее членами;

2.4.9. подписывает протоколы заседаний Комитета;

2.4.10. решает иные вопросы деятельности Комитета.

2.5. Заместители Председателя Комитета:

2.5.1. обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным Председателем Комитета;

2.5.2. по решению Председателя Комитета исполняют обязанности Председателя Комитета в его отсутствие.

2.6. Секретарь Комитета:

2.6.1. осуществляет организационные мероприятия по подготовке заседаний Комитета, в том числе оповещает членов Комитета о месте и времени проведения заседаний и доводит до их сведения повестку дня;

2.6.2. обеспечивает членов Комитета необходимыми справочно-информационными материалами по электронной почте;

2.6.3. выполняет иные поручения Председателя Комитета в целях организационного обеспечения деятельности Комитета;

2.6.4. оформляет протоколы заседаний Комитета.

2.7. Члены Комитета:

2.7.1. содействуют достижению целей и выполнению задач Комитета;

2.7.2. участвуют в заседаниях Комитета и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

2.7.3. вносят предложения для включения в повестку заседания Комитета и участвуют в подготовке необходимых материалов по вопросам повестки;

2.7.4. участвуют в разработке проектов актов по направлению деятельности Комитета;

2.7.5. участвуют в выработке и подготовке рекомендаций Комитета для последующего их представления на заседании Правления (на основании

решения Правления – на Общем собрании членов Ассоциации в соответствии с установленной Уставом Ассоциации компетенции);

2.7.6. получают информацию о работе Комитета, а также осуществляют иные действия, связанные с деятельностью Комитета;

2.8. Член Комитета вправе выйти из состава Комитета на основании письменного заявления на имя Председателя Комитета.

2.9. Членство в Комитете прекращается в случае:

2.9.1. прекращения членства в Ассоциации экспертиз России, представителем которой является член Комитета;

2.9.2. увольнения члена Комитета из организации – члена Ассоциации экспертиз России.

2.10. В заседаниях Комитета в качестве приглашенных по решению Председателя Комитета могут участвовать: члены Методического совета и других комитетов Ассоциации экспертиз России, руководители (представители) организаций, уполномоченных на осуществление экспертной деятельности (не являющихся членами Ассоциации экспертиз России), а также представители образовательных (учебных) заведений, профессиональных объединений строительной отрасли, организаций и органов, участвующих в инвестиционно-строительных процессах. Участие представителей соответствующих органов (организаций) федерального уровня осуществляется по согласованию с Председателем Правления.

3. Права и обязанности Комитета

3.1. Для осуществления функций, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения, Комитет имеет право:

3.1.1. Привлекать на общественных началах квалифицированных специалистов членов Ассоциации экспертиз России, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и подготовки аналитических материалов по направлению деятельности Комитета.

3.1.2. Направлять обращения, запрашивать и получать в письменном виде от членов Ассоциации экспертиз России, руководителей других Комитетов информацию, необходимую для своей работы.

3.1.3. По согласованию с Председателем Правления представлять Ассоциацию экспертиз России на мероприятиях, проводимых сторонними организациями, по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.

3.1.4. Вносить предложения о поощрении наиболее активных членов Комитета грамотами Ассоциации.

3.2. Комитет обязан:

3.2.1. Подготавливать рекомендации по направлению деятельности Комитета.

3.2.2. Отвечать в письменном виде на запросы и обращения, поступающие в Ассоциацию экспертиз России по направлению деятельности Комитета, на запросы других Комитетов и членов Ассоциации экспертиз России.

3.2.3. Отчитываться о проделанной работе перед Правлением.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Работа Комитета осуществляется на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Комитета в новом году. План должен содержать конкретные целевые ориентиры и результаты, мероприятия по их достижению с указанием конкретных сроков и ответственных представителей Комитета. Период планирования составляет текущий год.

4.2. Формой деятельности Комитета являются заседания.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Уведомление членов Комитета о заседании с направлением необходимых документов и материалов по вопросам повестки осуществляется не менее чем за два рабочих дня до даты заседания.

4.3. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. Заседания Комитета в данных случаях считаются правомочными при наличии более половины его членов.

При равенстве голосов голос Председателя Комитета считается решающим.

4.4. Заседания Комитета оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем Комитета, а в его отсутствие – одним из его заместителей (назначенным решением Председателя Комитета), а также секретарем Комитета.

Протоколы заседаний с материалами по рассматриваемым вопросам направляются секретарем Комитета в Аппарат Ассоциации экспертиз России (далее – Аппарат) на хранение не позднее семи дней со дня проведения заседания. Допускается электронная форма направления протокола.

4.5. В случае отсутствия на заседании член Комитета вправе направить свое мнение (предложения) по рассматриваемым вопросам в форме электронного документа Председателю Комитета и членам Комитета. Такое мнение (предложения) может быть направлено не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания Комитета.

4.6. Член Комитета, не согласный с рекомендациями и предложениями Комитета, вправе изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комитета.

4.7. Рекомендации, разработанные и принятые на заседаниях Комитета, передаются на рассмотрение и одобрение в Правление, последующая их реализация осуществляется в соответствии с решениями Правления.

4.8. Письма, инициированные Комитетом для служебной переписки со сторонними организациями по вопросам своей непосредственной деятельности в пределах полномочий, могут оформляться на бланке Ассоциации экспертиз России. При этом проект письма направляется в Аппарат для получения регистрационного номера исходящего документа. Такие письма подписываются Председателем Комитета, а в исключительных случаях при его отсутствии - одним из его заместителей (назначенным решением Председателя Комитета).

4.9. Письма, содержащие предложения, рекомендации, обращения, подготовленные Комитетом и согласованные Правлением, направляются в адрес органов государственной власти и институтов развития на официальном бланке Ассоциации экспертиз России за подписью Председателя Правления или заместителя Председателя Правления.

4.10. Комитет не вправе самостоятельно обращаться от имени Ассоциации экспертиз России в федеральные и региональные органы государственной власти.